

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036600160013 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2018 за
ГРН 7186658335362



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

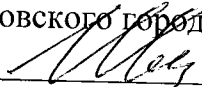
Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811E0302B3728F7
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 26.03.2018 по 26.03.2019

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции приказом управления
образования Березовского
городского округа

от «17» декабря 2018 г. № 166

Начальник управления образования
Березовского городского округа

 Н.В. Иванова

УСТАВ

**Березовского муниципального автономного
учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница»
(новая редакция)**

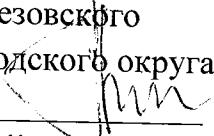
СОГЛАСОВАНО:

Комитет

по управлению имуществом

Березовского

городского округа


«17» декабря 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3	Структура Учреждения	5
4	Организация деятельности и управление Учреждением	6
5	Работники учреждения	14
6	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	14
7	Локальные акты Учреждения	16
8	Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения	17
9	Заключительные положения	17

1. Общие положения

1.1. Березовское муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница» является муниципальным автономным учреждением (далее Учреждение), основная деятельность которого направлена осуществление образовательной, социальной, культурной, спортивной, медицинской деятельности, на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления. Учреждение создано на базе пионерского лагеря «Зарница», переданного в муниципальную собственность от Березовского завода строительных конструкций (БЗСК) в 1997 году на основании Постановления администрации города Березовский № 96 от 27.02.1997, а так же Постановления главы Березовского городского округа № 302 от 21.07.2009 «О преобразовании Муниципального учреждения детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница» в Березовское муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница», в порядке изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Полное наименование: Березовское муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница».

Сокращенное наименование: БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Березовский городской округ.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Березовский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Березовского городского округа осуществляет администрация Березовского городского округа, в лице управления образования Березовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Березовского городского округа.

1.7. Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, товарные знаки, знаки обслуживания и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в органах территориальных Федерального казначейства, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и иных лиц с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление мероприятий, направленных на отдых и оздоровление;
- 2) обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.2. Целями деятельности Учреждения является – организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в Учреждении, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам структурным образовательным подразделением, созданным в структуре Учреждения, осуществление мероприятий, направленных на организацию патриотического воспитания детей и молодежи, спорта и физической культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем являются:

- 1) Организация деятельности по предоставлению мест для краткосрочного проживания
- 2) Организация и осуществление отдыха и оздоровления детей и молодежи в период нахождения их в Учреждении;
- 3) Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) Прочие виды полиграфической деятельности;
- 2) Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 3) Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 4) Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- 5) Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- 6) Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 7) Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- 8) Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 9) Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- 10) Образование в области спорта и отдыха;
- 11) Образование дополнительное детей и взрослых;
- 12) Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 13) Деятельность в области медицины прочая;
- 14) Деятельность спортивных объектов;
- 15) Деятельность в области спорта прочая;
- 16) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующего разрешения – лицензии.

2.6. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения. При оказании платных услуг Учреждением заключается договор в письменной или электронной форме с Заказчиком таких услуг. Учреждение обязано довести до Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в Российской Федерации.

3. Структура учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, лицензий в зависимости от видов деятельности и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. В состав Учреждения так же входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4. Филиалы Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- 3) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5) определение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности и осуществление контроля его выполнения;
- 6) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 12) утверждение состава Наблюдательного совета;

13) осуществление иных, установленных Федеральными законами, полномочий.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – Директор, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем. Права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Компетенция Директора в области управления Учреждения определяется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;
- 3) организует работу по формированию контингентов детей, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении, соблюдение прав и свобод детей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной, медицинской и иной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;
- 6) совместно с органами управления Учреждения (в соответствии с их компетенцией) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных и иных программ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- 7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 9) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет сроки выплаты заработной платы;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 11) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом, осуществляет подбор и расстановку кадров.;

- 12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 13) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, правил противопожарной безопасности.
- 14) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- 15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 16) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- 17) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 18) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 19) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 20) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 22) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Наблюдательный совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим решение отдельных вопросов по управлению Учреждением. Деятельность Наблюдательного совета регулируют: Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «Об автономных учреждениях», Гражданский кодекс Российской Федерации, иные нормативные акты Российской Федерации и Свердловской области, Положение о Наблюдательном совете.

4.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

В состав Наблюдательного совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.

4.10.3. Компетенция Наблюдательного совета:

1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством РФ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 1, 4.10.3, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 1, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 1 настоящей статьи, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 1, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения

5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 1, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 части 1, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном при совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного Учреждения.

9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по

вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.10.4 Порядок проведения заседания наблюдательного совета:

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета автономного Учреждения или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом учреждения.

4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 1 статьи 4.10.3.

7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации,

Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.10.5. В состав Общего собрания работников входят все работники. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

4.10.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет один календарный год.

4.10.7. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.10.8. Компетенция Общего собрания работников:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, предусмотренных Уставом;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;
- 4) контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 5) выдвижение коллективных требований работников;
- 6) рассмотрение и принятие иных вопросов деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Директора и других органов управления.

4.10.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10.10. Представители Общего собрания работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.11.1. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

4.11.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса;
- 2) обсуждение и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение рабочих программ педагогов;
- 4) обсуждение и принятие локальных актов, программы развития Учреждения;
- 5) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) обсуждение и рассмотрение планов работы Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- 7) решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников;
- 8) рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 9) рассмотрение отчетов руководителя структурного подразделения;
- 10) выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;
- 11) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами детского управления;
- 12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции Директора и других органов управления.

4.11.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Директора. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

4.11.4. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

4.12. В целях учета мнения детей и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе детей и педагогических работников в Учреждении:

- 1) может быть создан орган детского самоуправления, который формируется из числа представителей детей, по одному представителю от каждого отряда;
- 2) Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органа детского самоуправления, а также порядок принятия решений и выступления от

имени Учреждения регламентируется Положением о детском самоуправлении, которое утверждается Директором.

4.13. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами.

5. Работники учреждения

5.1. В учреждении предусматриваются должности:

5.1.1. Педагогических работников;

5.1.2. Инженерно – технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании».

5.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1.2. настоящего Устава:

Имеют право на:

- 1) Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
- 4) Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Обязаны:

- 1) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) Соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Имущество, переданное учреждению Собственником и/или Учредителем, находится в собственности Березовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления, на основании распорядительного акта Собственника.

6.2. В отношении особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, переданного Собственником, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

6.3. Учреждение, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления и/или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении учреждения, приватизации не подлежат.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Учреждению её Собственником и/или Учредителем;
- 3) субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенции;
- 5) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, иной приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней

Собственником и/или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных автономному учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Финансовые и материальные средства учреждения используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

6.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.15. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7. Локальные акты Учреждения.

7.1. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения, протокольные решения и иные распорядительные акты в соответствии со своей компетенцией.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

8.4. Ликвидация читается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также документы органов управления образованием, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.

Новая редакция Устава БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница» рассмотрена на заседании наблюдательного совета БМАУ «ДЗОЛ» «Зарница»
Протокол № 10 от 21.11.2018 г.