БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЗАРНИЦА»

ПРИКАЗ №
Об утверждении Положения о педагогическом совете БМАУ ДЗОЛ «Зарница»

«15» мая 2022г. г.Березовский

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БМАУ ДЗОЛ «Зарница»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о педагогическом совете Березовского муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница».

2.Разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Склярова В.Е.

Директор А.И. Дергачев

БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЗАРНИЦА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БМАУ «ДЗОЛ «Зарница»

_____ А.И. Дергачев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
БМАУ ДЗОЛ «ЗАРНИЦА»

I. Общие положения.

1.1.Положение о педагогическом совете Березовского муниципального автономного учреждения Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница» (далее – БМАУ ДЗОЛ «Зарница», ДЗОЛ, Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БМАУ ДЗОЛ «Зарница», и определяет порядок создания и функционирования педагогического совета ДЗОЛ (далее – педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДЗОЛ.
Виды осуществления деятельности педагогического совета определяются в соответствии с режимом работы Учреждения: заседания педагогического совета во время проведения ежегодной летней оздоровительной кампании (ЛОК), а также в течение учебного года при реализации образовательных программ структурным подразделением БМАУ ДЗОЛ «Зарница» - Учебный центр (в период сентябрь – май).

1.3. Председателем педагогического совета является заместитель директора по воспитательной работе БМАУ ДЗОЛ «Зарница». Секретарь педагогического совета назначается председателем педагогического совета на период осуществления деятельности педагогического совета в рамках летней оздоровительной кампании, а также при осуществлении деятельности Учебным Центром. Секретарь осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Члены педагогического совета имеют право выносить на обсуждение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием работы оздоровительного лагеря.

1.5. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются представители правоохранительных органов, организаций здравоохранения, иных

организаций по различным направлениям деятельности оздоровительного лагеря, воспитанники, их законные представители. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

II. Цели, задачи и направления деятельности педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

-определение путей реализации содержания воспитания, оздоровления и дополнительного образования детей;

-участие в управлении деятельностью ДЗОЛ;

-мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества воспитательного и оздоровительного процессов;

-проведение работы по освоению педагогическими работниками обновленного содержания образования, внедрению в практику эффективных личностно – ориентированных технологий воспитания, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников.

2.2. Содержание деятельности педагогического совета определяется основными направлениями развития воспитания и оздоровления и включает:

-определение основных направлений деятельности ДЗОЛ;

-проведение опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений психолого – педагогической науки и практики воспитания и оздоровления;

-иные вопросы воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения.

2.3. На заседаниях педагогического совета заслушиваются вопросы организации и качества воспитательного процесса, эффективности идеологической и воспитательной работы, применение к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, информация, отчеты сотрудников, сообщения руководителя педагогического совета. В случае участия в заседаниях педагогического совета приглашенных лиц (представителей правоохранительных органов, организаций здравоохранения, иных организаций по различным направлениям деятельности лагеря) также заслушивается представленная ими информация.

III. Организация деятельности педагогического совета в период проведения летней оздоровительной кампании.

3.1 Педагогический совет осуществляет деятельность по плану работы, который готовится секретарем педагогического совета, и утверждается председателем педагогического совета ежегодно не позднее 20 апреля текущего года. План работы

педагогического совета, как правило, составляется на весь период проведения летней оздоровительной кампании.

3.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, принимающие участие в проведении летней оздоровительной кампании.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем педагогического совета; как правило, заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в смену: в начале смены – обсуждение программы воспитания и оздоровления на смену; в конце смены – анализ и подведение итогов проделанной работы. В случае необходимости по решению председателя педагогического совета могут проводиться внеплановые заседания.

3.4. Каждое заседание педагогического совета начинается с информации ответственных лиц о планировании работы, а также исполнении предыдущих решений и поручений.

3.5. Заседания педагогического совета оформляются протокольно и содержат следующие реквизиты: наименование Учреждения, наименование документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. В протоколах фиксируются рассматриваемые вопросы, ход их обсуждения, замечания и предложения членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов осуществляется в хронологическом порядке с начала проведения летней оздоровительной кампании. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.6. Решения педагогического совета в пределах компетенции принимаются простым большинством голосов при наличии двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию исполнения решений педагогического совета контролирует председатель педагогического совета и ответственные лица, которым поручено исполнение решений.

3.8. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками. Председатель педагогического совета вправе принять решение об оформлении решений педагогического совета, по особо значимым вопросам, приказом руководителя Учреждения.

3.9. Протоколы заседаний педагогического совета являются отчетными документами, подшиваются и хранятся в установленном порядке.

3.10. Ответственность за делопроизводство педагогического совета несет секретарь педагогического совета.

IV. Организация работы педагогического совета структурного подразделения БМАУ ДЗОЛ «Зарница» - Учебный центр.

4.1. Структурное подразделение БМАУ ДЗОЛ «Зарница» «Учебный центр» (далее – Центр) создано в целях организации дополнительного образования детей и взрослых, всестороннего развития, творческого сотрудничества всех участников образовательного процесса, создания материально технического, научно – методического и штатно – финансового обеспечения и координации деятельности всех служб Учреждения, а также организации и проведения массовых мероприятий, образовательных событий, создания необходимых условий для совместной деятельности всех специалистов и служб Учреждения, а также организации и проведения массовых мероприятий, образовательных событий, создания необходимых условий для совместной деятельности в труде и отдыхе обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Председателем педагогического совета структурного подразделения БМАУ ДЗОЛ «Зарница» - Учебный центр является заместитель директора по воспитательной работе Учреждения.

4.3. В состав педагогического входят все сотрудники Учебного центра. Из числа сотрудников Учебного Центра председателем педагогического совета на текущий учебный год не позднее 1 октября текущего года назначается секретарь педагогического совета, который ведет делопроизводство педагогического совета.

4.4. Деятельность педагогического совета структурного подразделения БМАУ ДЗОЛ «Зарница» - Учебный центр - осуществляется в форме заседаний на основании календарного плана, составляемого секретарем и утверждаемого председателем педагогического совета в срок не позднее 15 октября текущего года. План составляется, как правило, на три месяца (октябрь – декабрь, январь – март, апрель – июнь). При необходимости по решению председателя педагогического совета возможно проведение внеплановых заседаний совета.

4.5. Заседание педагогического совета открывает его председатель. В ходе заседаний педагогического совета рассматриваются вопросы реализации Центром дополнительных общеразвивающих программ, календарно – тематическое планирование рабочих программ, информация о проведении текущего контроля успеваемости, проведении аттестаций (предварительная, промежуточная), и иные вопросы касательно деятельности Центра.

4.6. Решения педагогического совета в пределах компетенции принимаются простым большинством голосов при наличии двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Организацию исполнения решений педагогического совета контролирует председатель педагогического совета и секретарь.

4.8. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками. Председатель педагогического совета вправе принять решение об оформлении решений педагогического совета, по особо значимым вопросам, приказом руководителя Учреждения.

4.9. Заседания педагогического совета оформляются протокольно и содержат следующие реквизиты: наименование Учреждения, наименование документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. В протоколах фиксируются рассматриваемые вопросы, ход их обсуждения, замечания и предложения членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов осуществляется в хронологическом порядке с начала учебного периода. Протоколы заседаний педагогического совета являются отчетными документами, подшиваются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся в установленном порядке.

4.10. Ответственность за делопроизводство педагогического совета несет секретарь педагогического совета.

V. Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или изменения в установленном порядке.