БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЗАРНИЦА»

ПРИКАЗ № 81

«27» декабря 2024г. г.Березовский

О внесении изменений в Приложение №1 к приказу №84 от 20.12.2022 «Об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных»

На основании решения Думы Березовского городского округа от 29.08.2024 №208 «О внесении изменений в Устав Березовского городского округа»,
приказываю:

1.Внести следующие изменения в Приложение №1 «Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных БМАУ ДЗОЛ «Зарница» к приказу №84 от 20.12.2022 «Об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных»:

Перечень
помещений, в которых ведется обработка персональных данных
БМАУ ДЗОЛ «Зарница»

№ п/п	Наименование/номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные должностные лица
1	Административное здание	Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г.Березовский, ул.Механизаторов, 39	Директор, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам
2	Административное здание	Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г.Березовский, ул.Механизаторов, 40	Заместитель директора, начальник службы размещения,администратор
3	Здание общежития (к.к.1,5)	Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г..Березовский, ул.Механизаторов, 40	методист, педагог дополнительного образования

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Якушеву Я.В.

Директор А.И. Дергачев

Березовское муниципальное автономное учреждение
«Детский загородный оздоровительный лагерь «Зарница»

ПРИКАЗ

«20» 12 2022 г. № 84

г. Березовский

Об организации режима обеспечения
безопасности помещений,
в которых ведется обработка
персональных данных

В целях исключения неконтролируемого пребывания в помещениях БМАУ ДЗОЛ «Зарница» лиц, не имеющих доступа к персональным данным, а также во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» (далее – Перечень) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить прилагаемые Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» (далее – Правила) (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Определить границей контролируемой зоны ограждающие конструкции помещений, указанных в Перечне.
4. Возложить персональную ответственность за обеспечение режима безопасности в защищаемых помещениях на заместителя директора по общим вопросам Якушеву Я.В.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» (Якушева Я.В.) ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, с прилагаемыми Перечнем и Правилами.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор А.И. Дергачев

Приложение № 1
к приказу БМАУ ДЗОЛ «Зарница»
от «20» 12 2022 г. № 84

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых ведется обработка персональных данных в БМАУ ДЗОЛ «Зарница»

№ п/п	Наименование/номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные должностные лица
1	Здание администрации БМАУ ДЗОЛ «Зарница»	Свердловская область, г.Березовский, ул.Механизаторов, д.40	Директор, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам, администратор, педагог доп.образования
2	Здание общежития (к.к.1,5)	Свердловская область, г.Березовский, ул.Механизаторов, д.40	Директор, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, педагог доп.образования, администратор
3	Здание Учебного центра	Свердловская область, г.Березовский, ул.Механизаторов, д.40	Директор, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер, педагог доп.образования, администратор

Приложение 2
к приказу БМАУ ДЗОЛ «Зарница»
от «20» 12 2022 г. № 84

ПРАВИЛА
доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в БМАУ ДЗОЛ «Зарница»

1. Термины и определения

1.1. Контролируемая зона — пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в БМАУ ДЗОЛ «Зарница» (далее – Правила) устанавливают единые требования к доступу работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – ПДн).

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты ПДн, методическими и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками, которые участвуют в обработке ПДн.

2.4. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. На территорию БМАУ ДЗОЛ «Зарница», расположенном по адресу: Свердловская область, г.Березовский, ул. Механизаторов, д.40 (здание администрации, общежитие, Учебный центр) установлен пропускной режим, проход работников и посетителей на территорию осуществляется по пропускам в установленном порядке с использованием СКУД. Допуск посторонних лиц на территорию БМАУ ДЗОЛ «Зарница» осуществляется в соответствии с пропускным режимом Учреждения.

3. Организация доступа в помещения

3.1. Право на бесконтрольный доступ в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее – Помещения), имеют только работники, которым в связи со служебными обязанностями предоставлен доступ к ПДн (далее – Уполномоченные работники).

3.2. Нахождение в Помещениях лиц, не имеющих права доступа к ПДн, возможно только в сопровождении (в присутствии в соответствующем Помещении) Уполномоченного работника.

3.3. Уборка Помещений должна производиться в присутствии Уполномоченного работника, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам. При этом экраны мониторов должны быть выключены (либо осуществлена временная блокировка экранов/учетных записей пользователей автоматизированных рабочих мест), документы, находящиеся в печатающих устройствах, и учтенные носители информации должны быть убраны.

3.4. Доступ в Помещения разрешается только по рабочим дням в рабочее время (с 9:00 до 18:00, либо по индивидуально установленному Директором Учреждения графику работы).

3.5. Доступ в Помещения в нерабочее время возможен только по письменной заявке Уполномоченного работника, согласованной с его непосредственным руководителем и/или имеющей разрешающую резолюцию Директора БМАУ ДЗОЛ «Зарница» (далее – Учреждение), либо лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

3.6. В случае, если в течение рабочего дня Помещение, в котором осуществляется обработка ПДн в Учреждении, покидают все Уполномоченные работники (в том числе во время перерыва для отдыха и приема пищи, в связи с убытием в служебные поездки и т.п.), входная дверь этого помещения должна быть закрыта на ключ.

3.7. Последний работник, покидающий (в том числе в течение рабочего дня и по его завершении) помещение, в котором осуществляется обработка ПДн в Учреждении, обязан:

- проверить закрытие на запоры окон;
- проверить отключение от электросети всех видов электрооборудования и электроприборов, не требующих по условиям эксплуатации постоянного подключения к электросети, отсутствие признаков загорания (запах гари, задымление и т.п.);
- выключить освещение в Помещении;
- закрыть помещение на ключ.

3.8. В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение незаконных действий) работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного, беспрепятственного доступа в Помещения, в которых ведется обработка ПДн, в любое время суток, без какого-либо предварительного уведомления с целью предотвращения или ликвидации нештатной ситуации, или последствий нештатной ситуации. По результатам предотвращения или ликвидации нештатной ситуации, или последствий нештатной ситуации оставляется Акт вскрытия помещения при чрезвычайных ситуациях.

3.9. Ответственными за организацию доступа в помещения являются заместитель директора по ВР Скляров В.Е, заместитель директора по ОВ Якушева Я.В.

3.10. Ответственный своевременно подготавливает/актуализирует и представляет на подпись Директора Учреждения перечень лиц, имеющих доступ в Помещения.

4. Ограничение доступа в помещения

4.1. В целях соблюдения требований к ограничению доступа в Помещения обеспечивается:

- использование Помещений строго по назначению;
- наличие на входах в Помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей Помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в Помещениях в нерабочее время в закрытом состоянии.

5. Срок действия и порядок внесения изменений

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно.

4.3. Настоящие Правила подлежат пересмотру не реже одного раза в три года.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом Директора Учреждения.